



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO  
Upravni odjel za opću upravu  
Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 406-09/24-04/51  
URBROJ: 2163-6-22/21-24-14  
Poreč - Parenzo, 31. srpnja 2024.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 30. srpnja 2024. godine, KLASA: 024-01/24-01/247, 2163-6-09/01-24-6, utvrđuje se slijedeći

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE-JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

### Održavanje informatičke opreme-ponovljeni postupak

CPV: 50312000-5-Održavanje i popravak računalne opreme

**Evidencijski broj nabave: 35/2024**

NARUČITELJ:



**GRAD POREČ - PARENZO**

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč - Parenzo  
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo  
OIB 41303906494  
Telefon: 052 451 085  
Telefon-centrala: 052 451 099  
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić  
Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:  
Alja Udovičić, UO za opću upravu, tel. 052 451085, email: [alja.udovicic@porec.hr](mailto:alja.udovicic@porec.hr).

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za Poziv, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (ako je primjenjivo) kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 35/2024**

## **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Ovaj postupak nabave se provodi sukladno članku 27. Pravilnika o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo broj 12/2023) te se poziv za dostavu ponuda objavljuje na službenoj stranici naručitelja [www.porec.hr](http://www.porec.hr).

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 26.490,00 EUR bez PDV-a.

## **6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

## **7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:** Održavanje informatičke opreme.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u dokumentu Tehničke specifikacije (Privitak 3) i Troškovniku (Privitak 2).

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave : 50312000-5-održavanje i popravak računalne opreme.**

## **8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK**

U Troškovniku je navedena **okvirna količina predmeta nabave.**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2) te popunjene i od ovlaštene osobe ovjerene Tehničke specifikacije (Privitak 3).

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena.**

### **Upute za popunjavanje troškovnika:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

## **9. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesto pružanja usluga su serveri i uredi Grada Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 4 i 5, Poreč.

Naručitelj će omogućiti ponuditelju uslugu pristupa svom informacijskom sustavu lokalno i putem udaljenog povezivanja u svrhu otklanjanja kvarova te daljinske podrške i nadziranja sustava.

## **10. ROK IZVRŠENJA UGOVORA**

Rok na koji će se sklopiti ugovor je 12 mjeseci od obostranog potpisa. Početak izvršenja predmetnih usluga je odmah po potpisu ugovora.

## **11. RAZLOZI ISKLJUČENJA**

### **11.1. Nekažnjavanje**

Javni Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta, ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.1. stavka 1. i 2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju, ovisno o zemlji nastana gospodarskog subjekta i državljanstva odgovornih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju koji se nalazi u **Obrascu 1** ovoga Poziva.

Izjava **ne smije biti starija od šest (6) mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika i sl.

**11.2. potvrdu porezne uprave** o nepostojanju duga kojom potvrđuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

**Potvrda ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

**11.3.** potvrda o plaćenim dospjelim poreznim i drugim obvezama prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke ponuditelj ne mora dostavljati potvrdu jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze veće od **150,00 EUR**. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

## **12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od **3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda**

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.*

### **12.2. Uvjeti i dokazi financijske sposobnosti- NE TRAŽI SE**

### **12.3. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

#### **12.3.1. Popis glavnih usluga**

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost **popisom glavnih usluga** koje su iste ili slične kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **3 godine** koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio **najmanje 1, a najviše 3 usluge iste ili slične predmetu nabave**, čija je ukupna vrijednost najmanje jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Popis izvršenih usluga sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije uredno izvršio uslugu.

***Obrazloženje traženih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke:***

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke Naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban pružiti uslugu koja je predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ispunjavanjem traženih uvjeta ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će Ponuditelj (ukoliko bude izabran) pružiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis izvršenih usluga (**Obrazac 2**) u sklopu Poziva za dostavu ponuda.

### 12.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima te tehničkoj opremi

Ponuditelj mora, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti uz ponudu dostaviti:

- a) dokaz da raspolaže tehničkim stručnjacima i to najmanje:
  - jedna osoba koja ima stručnu spremu najmanje mag.ing.comp. ili druga stručnu spremu iz područja informatike
  - jedna osoba koja ima položen ispit za Fortinet NSE4, NSE5, NSE6, NSE7 ili NSE8.

Ponuditelj mora raspolagati najmanje jednim stručnjakom s odgovarajućom stručnom spremom i položenim ispitom. Jedan stručnjak može ispunjavati oba uvjeta.

- b) dokaz da raspolaže minimalno jednim interventnim vozilom
- c) ustrojstven servisno-logistički centar s mogućnošću pristupa lokaciji pružanja usluga naručitelju unutar 3 sata
- d) aktivan on-line sustav za prijavu zahtjeva za podršku (Helpdesk).

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popunjen i od strane ovlaštene osobe potpisan obrazac za tehničku i stručnu sposobnost (**Orazac 3**)

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice ponuditelja mogu kumulativno dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost.*

### 13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom Pozivu.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. , 12.1. i 12.2. ovog Poziva te mogu **kumulativno** dokazati tehničku sposobnost sukladno točki 12.3. Poziva.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Dodatak 1. Ponudbenom listu

### 14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Dodatak 2. Ponudbenom listu

## 15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja. Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena **Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje** ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu subjekta na koji se oslanja.

## 16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom ili slično, s pečatom na poledini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude**, ukoliko je traženo, osim potvrde o uplati novčanog pologa, ne smije se bušiti te se ono dostavlja na način da se umetne u prozirnu plastičnu foliju koja se uvezuje zajedno sa ostalom dokumentacijom ili se dostavlja kao zaseban dokument koji nije uvezan, ali obavezno u zatvorenoj kuverti zajedno sa ponudom.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## 17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## 18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## 19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:	Relativni značaj kriterija:
1. cijena ponude	70%
2. Rok odaziva po pozivu na lokaciju pružanja usluge	30%

Kriteriji:	Bodovi:	Najviši broj bodova:
1. cijena ponude	C	70
2. Rok odaziva po pozivu na lokaciju pružanja usluge	R	30
Ukupno:		100

### 19.1. Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. određuje se primjenom niže navedene formule.



Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 70 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 70 bodova i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = \left( \frac{C_{\min}}{C_n} \right) \cdot 70$$

pri čemu je:

C - broj bodova za kriterij cijena,

$C_{\min}$  – ukupna cijena ponude s najnižom cijenom

$C_n$  - ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u specifikaciju troškovnika, te u ponudbeni list, sukladno uvjetima dokumentacije o nabavi.

## 19.2. Necjenovni kriterij: rok odaziva po pozivu na lokaciju pružanja usluge (R)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok odaziva po pozivu na lokaciju pružanja usluge.

Rok odaziva ima značenje kvalitete za naručitelj zbog brzine pružanja usluge po pozivu Naručitelja, koja obuhvaća pružanje usluge na lokaciji Naručitelj. Naručitelju je bitno da informatička oprema i sustav funkcionira neprekidno zbog iznimno važnih procesa koji se obavljaju u gradskoj upravi, pri čemu nisu mogući zastoji, greške, prekidi u radu i slično.

Sukladno točki 12.3.2. c) ovog poziva, kao minimalna tehnička sposobnost traženo je da ponuditelj raspolaže s servisno-logističkim centrom sa mogućnošću pristupa lokaciji pružanja usluge unutar 3 sata.

Naručitelj će dodijeliti dodatne bodove prema sljedećem tablici:

	<b>Rok odaziva po pozivu na lokaciju pružanja usluge</b>	Bodovi
1.	unutar 3 sata od poziva	0
2.	Unutar 2 do 3 sata od poziva	5
3.	Unutar 1 do 2 sata od poziva	10
4.	Unutar 0,5 do 1 sata od poziva	20
5.	Manje od 0,5 sata od poziva	30

Ponuditelj treba, da bi ostvario bodove po ovom kriteriju, uz ponudu dostaviti Izjavu o ponuđenom vremenu unutar kojeg će pristupiti lokaciji po pozivu Naručitelja na intervenciju (**Obrazac 4**).

Ako ponuditelj uz ponudu ne dostavi izjavu o nudaenom roku odaziva, Naručitelj će smatrati da nudi uslugu unutar 3 sata i dodijeliti ponudi 0 bodova.

**Ukoliko odabrani ponuditelj, prilikom izvršavanja ugovora neće pristupiti lokaciji unutar ponuđenog roka, za koje je ostvario dodatne bodove po ovom kriteriju, Naručitelj će umanjiti račun za izvršenu uslugu po tom pozivu za 20%.**

### 19.3. Izračun

Određivanje najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude za sklapanje ugovora:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

$$U_n = C + R$$

$U_n$  = ukupni broj bodova

$C$  = broj bodova po kriteriju cijene

$R$  = broj bodova po kriteriju rok odaziva po pozivu na lokaciju pružanja usluge

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova, na dvije decimalne.

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, biti će odabrana ponuda čija je niža cijena ponude.

Ako su dvije ili više ponuda rangirane prema kriteriju za odabir ponude sa istom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od datuma ovjere računa od strane odgovorne osobe Naručitelja o uredno izvršenoj usluzi u eurima u roku 30 dana . Rok za ovjeru računa od strane naručitelja iznosi 10 dana od dana zaprimanja računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači:

1. da im nakon 1.12.2018. naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun
2. da su od 1.7.2019. prema naručiteljima obavezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla) . Ukoliko pošlje 1.7.2019. spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

## 21. JAMSTVA

### 20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude-ne traži se.

### 20.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Naručitelj će prilikom potpisivanja ugovora, a najkasnije 15 (petnaest) dana od obostranog potpisa ugovora, zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Instrument jamstva: zadužnica, bjanko zadužnica ili uplata novčanog pologa.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvom za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

### 20.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku- ne traži se

## 22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

22.1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **08. kolovoza 2024. godine do 13:00 sati.**

22.2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti s nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 4 (pisarnica), 52440 Poreč – Parenzo, sa naznakom: "NE OTVARAJ –Održavanje informatičke opreme-ponovljeni postupak".

22.3. Na koverti mora biti upisan naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude koje ne stignu pravodobno na adresu Naručitelja neće se razmatrati te će se vratiti ponuditelju.

## 23. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenata traženih u Pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## 24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

## **25. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

## **26. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA**

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ako je primjenjivo.

## **27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **28. UGOVORNA KAZNA- ne primjenjuje se.**

## **29. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## **30. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA**

### **30.1. Izvršenje ugovora o nabavi**

Ugovorne strane obvezuju se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## **31. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**
3. Tehničke specifikacije-**Privitak 3**
4. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**,
5. Popis izvršenih usluga-**Obrazac 2**
6. Potvrdu o poreznom dugu
7. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
8. **MINIMALNI UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI -Obrazac 3**
9. Izjava o roku odaziva na lokaciju pružanja usluge-kriterij kvalitete za odabir ponude-ENP-**Obrazac 4**

**32. PRIVICI UZ POZIV**

1. **Privitak 1-** Ponudbeni list,
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja,
3. Dodatak 2 – podugovaratelji,
4. **Privitak 2** – Troškovnik
5. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2** - Popis izvršenih usluga
7. **Obrazac 3**-MINIMALNI UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI
8. **Obrazac 4**- Izjava o roku odaziva na lokaciju pružanja usluge-kriterij kvalitete za odabir ponude-  
ENP

Stručno povjerenstvo naručitelja  
Predsjednik

Elio Štifanić  
